ALLEGATO D

MODELLO RICHIESTA SALDO

Il/la sottoscritto/a

Cognome: …………………………. Nome: …………………………………………

Codice fiscale: …………………………………………………………

nato/a a …………………………............ il ……………………………

residente nel Comune di ……………………………...................... (prov. ......)

Via/Piazza ………………..……………............ n.……... C.a.p. …………………….

Recapito telefonico………………………..…….. e-mail…………………………………………

* in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto proponente

Denominazione: ………………………………………………………………………….

Natura giuridica: …………………………………………………………………………

Codice fiscale: …………………………. … Partita IVA: ……………………………..

Telefono fisso: ……………………………… Cellulare: …...……………

Mail: ………………………………………………

P.E.C.: …………………………………….............

Sede legale: Comune di ……………………….................... (prov. .......)

Via/Piazza ………………….............................. n. …......... C.a.p. ..............

Eventuale sede operativa nel territorio della Regione Marche *(solo se diversa dalla sede legale):*Comune di ……………………….................... (prov. .......)

Via/Piazza ………………….............................. n. …......... C.a.p. ..............

in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con protocollo della Regione Marche ID \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ha chiesto di accedere al contributo regionale, ai sensi della L.R. n. 20/2021 di cui al bando approvato con DDS n. ……../APIC del ……/……/2025, per l’attuazione del progetto di seguito indicato:

Titolo del progetto:

………………………………………………………………………………………………………

Referente del progetto sig. ………………………………. Tel…………………………………

indirizzo posta elettronica: …………………….

IBAN:……………………………………………………………………..

Banca: ………………………………………………………...…………

Agenzia: …………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Costo totale preventivato | Contributo regionale richiesto | Contributo regionale effettivamente concesso | Importo saldo richiesto |
| € …………… | € ………………… %............. | € ………………… | € ………………… %............. |

CONSEGUENTEMENTE

alla valutazione di merito delle istanze pervenute, è risultato assegnatario del contributo regionale.

CONSAPEVOLE

* delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti con conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni;
* che la liquidazione totale del contributo concesso, comprensivo di importo dell’eventuale anticipo o acconto erogato, avverrà come previsto esclusivamente dietro presentazione di regolare rendicontazione contenente la relazione finale sull’iniziativa/intervento realizzata/o, il quadro generale delle entrate e delle spese sostenute e la relativa documentazione fiscale comprovante tali spese;
* che, nel caso in cui l’iniziativa/intervento non venga realizzata/o o il contributo anticipato si riveli a consuntivo di importo superiore a quello erogabile, le somme indebitamente percepite dovranno essere sollecitamente restituite all’amministrazione entro il termine che sarà indicato;

CHIEDE

la liquidazione di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a saldo del contributo concesso, come di seguito riportato

COMPILA E TRASMETTE GIUSTA RENDICONTAZIONE

|  |  |
| --- | --- |
| **Prospetto economico preventivo** |  |
| **ENTRATE** | **STIMATE** |
| ***Entrate da contributi*** |  |
| Regione Marche | € |
| Comune | € |
| Altri soggetti pubblici | € |
| Fondazioni Bancarie (specificare) | € |
| Altri soggetti privati/erogazioni liberali (specificare) | € |
| Altri proventi (specificare) | € |
| ***Ricavi da vendite e prestazioni*** |  |
| Sponsorizzazioni | € |
| Biglietti/servizi di vendita, ecc. | € |
| Merchandising | € |
| Laboratori didattici | € |
| Servizi al pubblico | € |
| Altri ricavi (specificare) | € |
| **RISORSE PROPRIE** | € |
| **TOTALE Entrate** | € |
| **USCITE PER VOCI DI SPESA** | **STIMATE** |
| Acquisto di beni non durevoli | € |
| Canoni di locazione per l’utilizzo di locali, noleggio di impianti o strutture inerenti all’iniziativa | € |
| Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio | € |
| Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video ecc.) | € |
| Servizi editoriali e tipografici | € |
| Premi e riconoscimenti | € |
| Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno | € |
| Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, debitamente documentate, la cui prestazione faccia parte dell’iniziativa ammessa a contributo | € |
| Altro (specificare) | € |
| **TOTALE Uscite** | € |

* Elenco documenti contabili (Allegare excell riepilogativo)
* che il soggetto rappresentato, rispetto agli effetti determinati dall’art. 28 c. 2 del DPR 29/9/73 n.600 sull’esercizio di attività d’impresa,
  + è soggetto alla ritenuta d’acconto del 4%
  + non è soggetto alla ritenuta d’acconto del 4%;

se esente inserire motivazione esenzione:………………………………….

* che, per il soggetto rappresentato, ai sensi del DPR n. 633/72:
  + l’IVA non è deducibile (i costi nel bilancio di progetto comprendono l’Iva)
  + l’IVA è deducibile (i costi nel bilancio di progetto sono al netto dell’Iva);

DICHIARA

* che gli originali della documentazione di spesa dichiarati precedentemente sono conservati agli atti di questo Soggetto;
* che le spese dichiarate si riferiscono esclusivamente al presente progetto sostenuto;
* che su tali spese non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi, e di impegnarsi a non richiederne per il futuro;
* *di aver inserito, come previsto dal bando all’art. 9, il Codice Unico di Progetto (CUP) di cui all’art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 in tutti gli atti amministrativi e contabili (determine e delibere e mandati di pagamento) e in tutti i documenti di spesa collegati al progetto (fatture, ricevute, ecc….) e nelle quietanze di pagamento (mandati, bonifici ecc…) a partire dalla comunicazione ufficiale via pec della Regione Marche, al fine di garantire la dimostrazione della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche secondo quanto disposto dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ed in particolare dell’art. 5, comma 6;*
* di assumersi ogni responsabilità circa l’esattezza dei dati forniti.

ALLEGA

copia della seguente documentazione:

* Relazione finale dettagliata sulle attività svolte con riferimento al quadro economico ed al relativo cronoprogramma attuativo
* copia dei documenti contabili di spesa e pagamento riferiti alla realizzazione del progetto (la copia di ogni documento debitamente quietanzato deve essere allegato alla presente)
* Materiale prodotto (specificare)
  + Materiale promozionale
  + Rassegna stampa
  + Foto realizzate in occasione dell’evento
  + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE\*

\*se autografa allegare anche copia doc. di identità